

檔 號： 114/157
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：114年01月04日

收發文號： 1140000044
收發日期： 114年01月02日
創稿文號： 1141290032
1141290032

臺北市政府衛生局 函

機關地址： 110204臺北市信義區市府路1號(東
南區3樓)
承 辦 人： 黃煒傑
聯絡電話： 1999(外縣市請撥02-27208889)分機
7123
電子郵件： am5472@gov.taipei

受 文 者： 中山醫學大學

發文日期： 中華民國114年01月02日
發文字號： 北市衛企字第1143060078號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：

附 件： (7件) 附件1-臺北市政府衛生局及所屬健康服務中心受理實習及訓練要點、
附件2-114年度臺北市政府衛生局暨臺北市十二區健康服務中心受理暑期學生
實習窗口及受理名額調查表、附件3-114年度學生實習申請表、附件4-114年
度受理學生實習名冊、附件5-學生實習契約書、附件6-臺北市政府衛生局及
所屬健康服務中心受理實習及訓練收費標準、附件7-使用個人醫療資料保密切
結書，各1份(35360280_1143060078_1_ATTACHMENT1.pdf、35360280_11430600
78_1_ATTACHMENT2.ods、35360280_1143060078_1_ATTACHMENT3.odt、35360280_11430
60078_1_ATTACHMENT4.odt、35360280_1143060078_1_ATTACHMENT5.odt、35360280_11
43060078_1_ATTACHMENT6.pdf、35360280_1143060078_1_ATTACHMENT7.odt，共七個電
子檔案) [1141290032_1_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT1.pdf](#) (ATTCH1)
[1141290032_2_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT2.ods](#) (ATTCH2)
[1141290032_3_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT3.odt](#) (ATTCH3)
[1141290032_4_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT4.odt](#) (ATTCH4)
[1141290032_5_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT5.odt](#) (ATTCH5)
[1141290032_6_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT6.pdf](#) (ATTCH6)
[1141290032_7_35360280_1143060078_1_ATTACHMENT7.odt](#) (ATTCH7)

主旨：本局暨所屬十二區健康服務中心受理114年度暑期學生實習相
關申請程序及注意事項等，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據臺北市政府衛生局及所屬健康服務中心受理實習及訓練要點（以下簡稱訓練要點）辦理（附件1）。
- 二、請貴校於114年5月31日前，依所附「113年度臺北市政府衛生局暨十二區健康服務中心受理暑期學生實習窗口及受理名額統計表」（附件2）提供可容額人數及可接受實習之系（科、所），請逕洽受理實習機關窗口聯繫暑期學生實習事宜，並以傳真或電子郵件方式傳送實習申請表（附件3）予申請機關單位窗口，完成申請程序。
- 三、其他配合或注意事項如下：

(一)依據訓練要點第4點規定，受理機關核定實習或訓練名額後，申請單位須檢送實習（訓練）名冊（附件4），實習（訓練）計畫書（註明受理機關、學習科目、學習內容、學習期間及考評辦法）予受理機關。

(二)依據訓練要點第5點規定，申請單位申請學生實習或人員訓練，應與受理機關訂定契約（附件5），訓練未滿40小時者不在此限。

(三)學生實習費，請依據「臺北市政府衛生局及所屬健康服務中心受理實習及訓練收費標準」（附件6）第1點第4項規定，學生實習期間開始後2星期內繳交實習費予實習機關。但雙方另有約定者，不在此限。

(四)檢附保密切結書（附件7），請提供實習學生填寫及簽名，並於報到時繳交實習機關。

正本：公私立大專院校(慈濟學校財團法人慈濟科技大學(已停用)、稻江科技暨管理學院(已停用)、蘭陽技術學院(已停用)、環球學校財團法人環球科技大學(已停用)、中州學校財團法人中州科技大學(已停用)除外)

創稿文號：1141290032

收發文號：1140000044

中山醫學大學 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總務處文書庶務組總收發登記桌		文書庶務組		114-01-02 15:34	收文
2	教務處推廣服務組登記桌		推廣服務組	114-01-02 17:40	114-01-02 17:40	收文
3	魏若琳組員		推廣服務組	114-01-02 17:40	114-01-03 07:28	承辦
1.本公文呈核結案後：以電子郵件寄系所公務信箱、公告於學校公文來文公告專區。 2.敬會系所： 1)請自行依來文，由系所自行提出申請。 2)實習保險：系所規範課程（符合必選修或畢業條件其一）不論對方有無提供保險，請系所一律務幫學生投保實習保險，由校方付款。 3.文歸檔。						
4	沈祐成主任		推廣服務組	114-01-03 15:32	114-01-03 15:33	串簽
擬如擬。						
5	張元衍教務長		教務處	114-01-03 16:54	114-01-03 16:54	決行
如擬						
6	魏若琳組員		推廣服務組	114-01-04 07:49		擲回